

¹Na podlagi določil zakona o zadrukah (Ur. list RS št. 13/92 in 7/93) so ustanovitelji na ustanovnem občnem zboru dne 25.04.1993 sprejeli Zadružna pravila, na občnem zboru dne 15.06.2017 pa sprejemajo spremenjena

ZADRUŽNA PRAVILA VODOVODNE ZADRUGE PREDDVOR KOT ZADRUGE BREZ OBVEZNOSTI

I. FIRMA IN SEDEŽ ZADRUGE

1. člen

Zadruga posluje s firmo VODOVODNA ZADRUGA PREDDVOR, zadruga brez obveznosti.
Sedež zadruge je v Preddvoru, Goričica 7, 4205 Preddvor
Skrajšana firma je: VODOVODNA ZADRUGA PREDDVOR, Z.B.O.

II. NAMEN ZADRUGE

2. člen

Zadruga je ustanovljena z namenom gradnje, vzdrževanja vodovodnega omrežja ter oskrbo s pitno vodo naselij Nova vas, Preddvor, Hrib, Breg ob Kokri, Zgornja Bela, Srednja Bela, Spodnja Bela in spodnji del Tupalič z vodo;

Dejavnost zadruge:

4100 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

4512 Raziskovalno vrtanje in sondiranje

4521 Splošna gradbena dela

4524 Hidrogradnja in urejanje voda

4525 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok

4533 Vodovodne, plinske in sanitarne instalacije
4534 Druge instalacije pri gradnjah
4545 Druga zaključna gradbena dela
52461 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki
52463 Trgovina na drobno z gradbenim materialom
5274 Druga popravila, d.n.
6023 Drug kopenski potniški promet
6321 Cestni tovorni promet
6321 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
7020 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
7032 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
7132 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem
74843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
90001 Zbiranje in odvoz odpadkov
90002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov
90004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav
90005 Druge storitve javne higiene

3. člen

Zadruga lahko opravlja brez vpisa v sodni register v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene dejavnostim, vpisanim v sodni register, ki se običajno občasno ali v manjšem obsegu opravljajo ob teh dejavnostih ali prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala, ki se uporablja za opravljanje vpisanih dejavnosti.

III. ČLANSTVO

4. člen

Ustanovitelj zadruga so fizične osebe, ki morajo biti poslovno sposobne.

V ustanovljeno zadrugo se lahko včlanijo fizične oziroma pravne osebe, ki imajo stalno bivališče, poslovni prostor ali so lastniki ali pa imetniki pravice uporabe na zemljišču ali drugi nepremičnini na območju naselij navedenih v 2. členu teh pravil.

Podlaga za sprejem v članstvo zadruga je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo ta združna pravila.

Pristopna izjava mora vsebovati znesek in število deležev, ki jih je pripravljen prevzeti podpisnik kot član zadruga ter izjavo, da so mu znane določbe zadružnih pravil o odgovornosti članov za obveznosti zadruga.

Članstvo nastane z dnem, ko je zadruga prejela pristopno izjavo. Zadruga mora najpozneje v 60 dneh po prejemu pristopne izjave pisno obvestiti podpisnika o tem, ali in s katerim dnem je bil sprejet v članstvo. Če zadruga v navedenem roku podpisnika o svoji odločitvi ne obvesti, se šteje, da je pristopna izjava sprejeta.

Oseba, katere pristopna izjava je bila zavrnjena, ima pravico do pritožbe na občni zbor zadruga.

5. člen

Članstvo se lahko prenese na dediče v kolikor se izkažejo s potrdilom o dedovanju in s podpisom pristopne izjave to potrdijo.

Član lahko izstopi iz zadruga na podlagi pisne odpovedi. Odpovedni rok za izstop člana iz zadruga je 6 (šest) mesecev in se v dogovoru z upravnim odborom lahko skrajša.

Članstvo preneha 6 (šest) mesecev potem, ko je zadruga prejela pisno odpoved. Zadruga mora v nadaljnjih 30 (tridesetih) dneh potrditi odpoved članstva. Če je ne potrdi, je članu ni potrebno ponoviti.

6. člen

Člana se lahko izključi iz zadruga, če nastopi eden od naslednjih razlogov:

- če član ne spoštuje določil zadružnih pravil, ostalih aktov zadruga in sklepov njenih organov,
- če ne plačuje vodarine in drugih prispevkov,
- če se priključi na vodovod ali poveča odvzem vode brez dovoljenja upravnega odbora zadruga,
- če ne izpolni dospelih obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30 dneh po prejemu pisnega opomina, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom in je bil v opominu na to opozorjen.

O izključitvi člana odloča upravni odbor potem, ko je član imel možnost na seji organa pojasniti vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pouk, da se izključeni član v roku 30 dni po prejemu sklepa lahko pritoži na občni zbor, ki mora odločiti in poslati pritožniku sklep v 30 dneh po prejemu pritožbe, sicer se šteje, da je pritožbe zavrnjena.

7. člen

Izključeni član lahko zahteva varstvo svojih pravic pred rednim sodiščem v 30 dneh po prejemu sklepa, s katerim je bil potrjen sklep prvostopnega organa v izključitvi, oziroma v 30 dneh po izteku roka, v katerem bi moral občni zbor odločiti o pritožbi.

Izključitev iz zadruga ne pomeni izgube pravice do oskrbe z vodo.

Upravni odbor lahko sprejme sklep, da se uporabniku pitne vode prekine dobava le te, dokler ne poravna zapadlih obveznosti v skladu z zakonodajo.

8. člen

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljavske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjsko-pravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, združnimi pravili oziroma zakonom.

9. člen

Zadruga sproti vodi članski imenik, v katerega se vpišejo ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti.

Članski imenik vsebuje:

- matično številko zadruga
- enotno matično številko člana
- ime in priimek člana
- prebivališče oz. sedež člana
- datum nastanka članstva
- število deležev, ki jih je član vpisal
- datum in znesek vplačila
- datum in razlog prenehanja članstva
- datum izplačila deleža

Pristopne in odpovedne izjave ter druge listine v zvezi s prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

Vsak član, upnik zadruga ali druga oseba lahko zahteva vpogled v članski imenik in izpisek na svoje stroške.

IV. PREMOŽENJE ZADRUGE

10. člen

Osnovni kapital zadruga je 96.360,00 SIT, (z besedo; šestindevetdesettisočtristošestdeset tolarjev) in je vplačan ob ustanovitvi zadruga.

11. člen

Viri zadružnega premoženja so deleži članov in drugi viri, ki jih zadruga pridobi. Zadruga lahko izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

12. člen

Vsak član mora vplačati najmanj 1 (en) obvezni delež, ki ob ustanovitvi znaša tolarsko protivrednost 10 DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan ustanovnega občnega zbora.

Višina obveznega deleža za člane, ki pristopijo k zadrugi prvo leto po ustanovnem občnem zboru je tolarska protivrednost 10 DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pristopa k Vodovodni zadrugi Preddvor. V naslednjih letih pa se višina obveznega deleža za novo pristopile člane določa vsako leto na občnem zboru.

Poleg enega obveznega deleža lahko član vpiše in vplača še enega ali največ dva prostovoljna deleža.

13. člen

Član vplača obvezni delež v denarnem znesku, prostovoljni delež pa v denarnem znesku ali tudi v nedenarnem sredstvu (stvari ali materialni pravici), ki pa je izražen v denarni vrednosti. Denarno vrednost nedenarnega deleža oceni upravni odbor zadruge, na podlagi cenilnega zapisnika enega ali več strokovnjakov, ki jih zbere upravni odbor in odgovarja za njihovo izbiro. Stroške cenitve nosi član.

Če član vloži kot delež eno ali več stvari jamči za njene stvarne in pravne napake. Če vloži terjatev pa odgovarja za njen obstoj in izterljivost.

14. člen

Rok vplačila ustanovnega deleža je dan zasedanja ustanovnega občnega zbora, rok vplačila deleža člana, ki v zadrugo pristopi kasneje, pa je dan vložitve pristopne izjave.

O vplačilu deleža zadruga izda članu pisno potrdilo. Pisne izjave o vpisu obveznih in prostovoljnih deležev mora zadruga hraniti trajno kot poslovne listine.

15. člen

Nekdanjemu članu oziroma njegovim univerzalnim pravnim naslednikom se vrne denarna vrednost deleža v višini, kakšno izkazuje letni obračun za poslovno leto, v katerem mu je prenehalo članstvo.

Delež se vrne po enem letu od izteka poslovnega leta, v katerem mu je članstvo prenehalo.

Ne da bi mu zaradi tega prenehalo članstvo, lahko član odpove prostovoljni delež in zahteva njegovo vračilo pod enakimi pogoji, kot so določeni za odpoved članstva in vračilo obveznega deleža.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZADRUGE

16. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zadruga z vsem svojim premoženjem.

17. člen

Člani za obveznosti zadruge ne odgovarjajo.

18. člen

Če občni zbor določi, da se znižajo obveznosti članov glede vpisa deležev, začne sklep učinkovati šele eno leto po vpisu spremembe zadružnih pravil v sodni register.

VI. LETNI OBRAČUN

19. člen

V treh mesecih po izteku poslovnega leta mora upravni odbor sestaviti letni obračun (bilanco stanja, bilanco uspeha s predlogom za razporeditev rezultatov poslovanja in s poročilom o poslovanju).

Poročilo o poslovanju mora poleg sestavin, ki jih določajo posebni predpisi, navajati tudi številčno stanje članov s stanjem vpisanih in vplačanih deležev.

Letni obračun mora biti sestavljen tako, da omogoča članom vpogled v premoženjsko stanje in dosežene poslovne rezultate zadruge.

Letni obračun mora pregledati nadzorni odbor. Nadzorni odbor mora o svojem pregledu sestaviti poročilo in ga v enem mesecu skupaj z letnim obračunom izročiti organu, ki mu je letni obračun predložil v pregled. Nadzorni odbor v svojem poročilu lahko predlaga občnemu zboru sprejem, popravke ali zavrnitev letnega obračuna. Če je bil letni obračun spremenjen, ga mora nadzorni odbor ponovno pregledati in o tem sestaviti poročilo za občni zbor.

Poročilo podpišejo vsi člani nadzornega odbora. Če posamezen član nadzornega odbora poročila ne podpiše, je treba to posebej zapisati, kakor tudi razloge. Posamezen član nadzornega odbora lahko poda tudi ločeno mnenje o poročilu. Preden občni zbor odloči o letnem obračunu, je treba prebrati poročilo o pregledu.

VII. DELITEV PRESEŽKA

20. člen

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve.

21. člen

Poleg obveznih rezerv, če tako določi občni zbor, se oblikujejo še drugi skladi, ki jim določi namen uporabe (prostovoljni skladi).

22. člen

Nekdanji član oziroma njegov pravni naslednik ima poleg pravice do vračila denarne vrednosti deleža tudi pravico do ustreznega dela prostovoljnih skladov. Ustrezni del se določi glede na obseg sodelovanja nekdanjega člana v zadrugi, na trajanje članstva, na število deležev ter na število deležev v prostovoljnem skladu in sicer ob upoštevanju enake pravice drugih članov, če bi tudi njim prenehalo članstvo. Podlaga za izračun je letni obračun, sprejet za leto, v katerem je članstvo prenehalo. Za izplačilo dela, ki pripada nekdanjemu članu oziroma njegovemu univerzalnemu pravnemu nasledniku iz prostovoljnih skladov zadruga, veljajo enaki pogoji kot za vračilo deleža.

Če je v roku za izplačilo deleža ali ustreznega dela prostovoljnih deležev nad zadrugo uveden stečaj ali likvidacija, ima nekdanji član oziroma njegov univerzalni pravni naslednik enake pravice do premoženja zadruga kot drugi člani, ki jim članstvo, do uvedbe stečajnega oziroma likvidacijskega postopka, ni prenehalo.

23. člen

Del presežka, ki ga zadruga ne razporedi v sklade ali ne uporabi za kakšen drug namen, se lahko razdeli članom v sorazmerju z njihovimi deleži.

24. člen

Zadruga lahko poravnava izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravnava iz drugih skladov zadruga.

Občni zbor lahko sklene tudi, da se za znesek neporavnane izgube sorazmerno zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih člani vplačali. Če se zaradi odpisa ali izgube vrednost deležev in skladov zadruga zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, sicer sklene, da se nad zadrugo uvede stečaj.

VIII. ZAČETEK IN TRAJANJE ZADRUGE

25. člen

Z vpisom v sodni register pridobi zadruga pravno in poslovno sposobnost ter ima vsa pooblastila v pravnem prometu.

26. člen

Trajanje zadruga ni časovno omejeno.

IX. PRENEHANJE ZADRUGE

27. člen

Zadruga preneha v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruga se najprej vrnejo članom prostovoljni, nato pa obvezni deleži. Drugo premoženje zadruga, ki ostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev, se razdeli med člane sorazmerno z njihovimi deleži.

X. ZADRUŽNA REVIZIJA

28. člen

Zadružna revizija se opravi vsako leto glede na koncesijsko pogodbo, ne glede na to pa tudi ob zamenjavi predsednika zadruga in upravnega odbora. Stroške revizije poravnava zadruga. Če revizijo zahteva kdo drug, poravnava stroške revizije sam.

29. člen

Revizija zadruga poteka na podlagi pogodb. Zadruga izbere revizijsko podjetje za vsako revizijo posebej. Pogodba o reviziji se lahko podaljša, vendar ne več kot predvideva zakon.

Oseba, ki opravlja revizijo ima pravico udeležiti se občnega zbora in seje upravnega odbora, zahtevati pojasnila gradiva ter postavljati vprašanja in dajati odgovore in mnenja o vsakem delu poslovanja zadruga, ki se revidira.

Vse osebe, ki sodelujejo pri zadružni reviziji, so dolžne vse informacije in vsa spoznanja o poslovanju zadruga, trajno varovati kot poklicno skrivnost.

XI. ORGANI ZADRUGE

30. člen

Zadruga ima naslednje organe:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- predsednika zadruga
- tajnika zadruga
-

1. Občni zbor

31. člen

Najvišji organ zadruga je občni zbor članov zadruga.

Občni zbor odloča:

- o sprejemu zadružnih pravil
-
- o sprejemu finančnega načrta oziroma letnega plana zadruga
-
- o sprejemu letnega obračuna, uporabi presežka in poravnavi izgube
- o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruga, članov upravnega in nadzornega odbora
-
- o izdaji vrednostnih papirjev
-
- o statusnih spremembah in prenehanju zadruga
- o drugih vprašanjih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruga

32. člen

Vsak član lahko na občnem zboru ali pisno zahteva od predsednika zadruga ali od upravnega odbora podatke in obvestila o poslovanju in gospodarskem položaju zadruga kakor tudi vpogled v poslovne knjige in korespondenco zadruga. Na pisno zahtevo mora zadruga odgovoriti članu najkasneje v 30 dneh. To pravico ima tudi nekdanji član ali njegov naslednik, dokler ne preneha njegova odgovornost za obveznosti zadruga.

33. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član en glas. Dodatni deleži ne dajejo pravice do glasovanja oz. več glasov.

34. člen

Občni zbor je redni in izredni.

Redni občni zbor sklepa o sprejemu letnega obračuna in razporeditvi presežka oziroma poravnavi izgube, lahko pa tudi o drugih zadevah.

35. člen

Upravni odbor ali predsednik zadruga mora sklicati redni občni zbor po izreku poslovnega leta, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahteva tudi nadzorni odbor ali najmanj ena desetina vseh članov. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če organ, ki je upravičen sklicati občni zbor, najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so v skladu z zakonom oziroma združnimi pravili, zahtevali sklic.

36. člen

Vabilo za občni zbor je treba osebno poslati vsem članom. Med dnem, ko so bila vabila odposlana in občnim zborom, mora poteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora in predlagani dnevni red. Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko vsak občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano v objavo in članom osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem obračunu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi združnih pravil, statusni spremembi ali prenehanju zadruga, morajo biti predlog letnega obračuna skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega obračuna, predlog za spremembo združnih pravil kakor tudi predlog za statusno spremembo ali za prenehanje zadruga na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruga od dneva, ko je bilo objavljeno ali poslano vabilo na občni zbor.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi člani, kot sklep občnega zbora.

37. člen

Občni zbor lahko sklepa, če je navzoča vsaj polovica članov. Petnajst (15) minut po sklicu se lahko občni zbor prične ne glede na število navzočih, lahko odloča o zadevah in jih potrjuje, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

38. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen tistih, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov, navedenih v 31. členu zakona o združenih.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto dobilo enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov sprejme občni zbor sklepe o:

- spremembi pravil in dejavnosti zadruga
- povečanju zneska ali števila obveznih deležev
- povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe
- uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov
- uvedbi ali povečanju obveznosti članov glede njihovega sodelovanja z zadrugo
- določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga
- statusnih spremembah zadruga (razdelitev, pripojitev, spojitve)

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov iz tretjega odstavka in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60 dneh po končanem občnem zboru, da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje.

To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

39. člen

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju s prisilnimi predpisi, je ničen.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z združnimi pravili ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak član zadruga, član upravnega ali nadzornega odbora, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60 dneh po končanem občnem zboru.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitve sklepa vloži organ, ki zastopa zadrugo, zastopa zadrugo v pravi nadzorni odbor ali en oziroma več pooblaščenec, ki jih imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

40. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik.

Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in dva overovatelja, ki jih izvoli občni zbor.

V petih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis ali fotokopija na stroške zadruga.

2. Predsednik zadruga

41. člen

Za predsednika zadruga so lahko izvoljene fizične osebe, ki so člani zadruga.

Predsednik upravnega odbora je po položaju predsednik zadruga in se voli za mandatno dobo 4 let ter je po poteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljen.

Predsednik zadruga:

- vodi poslovanje zadruga v skladu z zakonom, združnimi pravili, sklepi občnega zbora in upravnega odbora,
-
- zastopa zadruga v skladu s pooblastili, ki jih določajo ta pravila in sklepi upravnega odbora,
-
- vodi seje upravnega odbora,
-
- skrbi za izvajanje sklepov upravnega in nadzornega odbora,
-
- podpisuje akte, ki jih sprejme ta občni zbor in upravni odbor in je odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta zadruga,
- opravlja ostala dela za kar ga pooblasti ta občni zbor ali upravni odbor.

42. člen

3. Tajnik zadruga

Za tajnika zadruga se lahko zaposli fizično osebo. Prednost imajo člani zadruga.

Naloge tajnika zadruga so opredeljene v Opisu del in nalog, ki so sestavni del razpisa za delovno mesto tajnika.

Delo tajnika se pri povečanem obsegu dela (dodatne širitve V.Z.P., povečanih zahtev na področju zakonodaje, področja kakovosti itd...) lahko razdeli med več oseb (npr. predsednika, dodatnega tajnika ali kateri drugi osebi, ki jo upravni odbor določi ali zaposli).

4. Upravni in nadzorni odbor

43. člen

Upravni odbor

V upravni in nadzorni odbor so lahko izvoljene fizične osebe, ki so člani zadruga. Upravni odbor ima najmanj 15 članov, od katerih je eden predsednik, nadzorni odbor pa ima tri člane, izmed katerih enega izvolijo za predsednika.

Mandatna doba za člane upravnega in nadzornega odbora je 4 leta in so po poteku štirih let lahko ponovno izvoljeni. Član upravnega in nadzornega odbora se zaradi neaktivnosti lahko razreši pred potekom mandata. Razreši ga Občni zbor na predlog predsednika.

Upravni in nadzorni odbor odločata na sejah, ki jih na lasno pobudo ali na zahtevo katerega koli drugega odbornika skliče predsednik odbora.

Pri odločanju ima vsak član odbora en glas. Svoje dolžnosti mora član upravnega ali nadzornega odbora opravljati osebno. Odbornikov namestnik, če je bil izvoljen, stopi na mesto odbornika do izteka mandatne dobe odbornika samo, če odbornik zaradi smrti ali drugega razloga trajno ne more opravljati dolžnosti.

Upravni ali nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov, sklep pa je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih odbornikov. Ob enaki razdelitvi glasov se šteje, da o tem vprašanju ni bilo odločeno.

Če se število članov in njihovih namestnikov v upravnem in nadzornem odboru zmanjša, tako da odbor ne more več sklepati, morajo drugi odborniki brez odlašanja sklicati občni zbor.

Upravni in nadzorni odbor lahko določene zadeve obravnavata tudi na skupni seji, vendar morata vedno ločeno glasovati.

Predsednik upravnega ali nadzornega odbora poskrbi, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo vsi navzoči odborniki. Če kdo od navzočih odbornikov odreče podpis, se to vpiše v zapisnik kakor tudi morebitni razlogi, ki jih je navedel.

44.člen

Upravni odbor :

- sklicuje občni zbor,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo dejavnosti zadruga,
- obvešča o sprejemu, izključitvi in izstopu članov v (iz) zadrugo (e),
- ocenjuje denarno vrednost deleža v zadrugi,
- izbira strokovnjake – cenilce nedenarnih vložkov,
- sestavlja letni obračun
- opravlja strokovna in administrativna dela za potrebe zadruga,
- določa višino vodarine v naseljih iz 2. člena teh pravil v skladu z gibanjem stroškov vzdrževanja vodovoda oz. v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev

obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. skrbi za pogodbo o vzorčenju

- izdaja potrebna soglasja za priključitev na vodovodno omrežje Vodovodne zadruge Preddvor z.b.o., opisanega v 2. členu teh pravil,
- predlaga ustrezne postopke za kršitelje – uporabnike vode na področju opisanem v 2. členu teh pravil
- skrbi za strokovno pravilno vzdrževanje vodovodnih naprav, cevovodov in priključkov,
- koordinira delo strokovno usposobljenih izvajalcev za izvajanje del na napravah Vodovodne zadruge Preddvor, z.b.o.
- opravlja druga dela za katera ga pooblasti občni zbor
- določa cenik za opravljena dela

45.člen

4.Nadzorni odbor

Pravice in obveznosti odbora so:

- nadzira celotno delo ter poslovanje predsednika in upravnega odbora zadruge,
- skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predložen letni obračun,
- opravlja ostala dela in naloge, ki jih določajo ta pravila in sklepi občnega zbora.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik zadruge ali član upravnega odbora.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor, bodisi kot celota, bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledajo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruge. Upravni odbor zadruge, je dolžan dati nadzornemu odboru oziroma članom nadzornega odbora, ki jih je za to pooblastil nadzorni odbor, vsa potrebna pojasnila.

Nadzorni odbor mora sam nemudoma sklicati občni zbor, če to zahtevajo koristi zadruge, zlasti pa, če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruge ali hujše kršitve zakona, združnih pravil oziroma sklepov občnega zbora.

46.člen

Član ne sme osebno niti po zakonitem zastopniku oziroma pooblaščenцу glasovati na občnem zboru, če občni zbor sklepa o njegovem zahtevku ali obveznosti do zadruge, pa ima član v tej zadevi, čeprav gre za zahtevek ali obveznosti druge osebe, zadrugi nasproten interes.

Določba prejšnjega odstavka velja smiselno tudi za zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca na občnem zboru.

Predsednik zadruge ter drugi člani upravnega ali nadzornega odbora zadruge na občnem zboru ne smejo glasovati o sprejemu letnega obračuna ter o uporabi presežka ali poravnavi izgube.

Člani, ki jim je bil poslan sklep o izključitvi, članstvo pa jim še ni prenehalo, oziroma člani, ki niso izpolnili dospele obveznosti iz prevzetega deleža niti v tridesetih dneh po pismenem opominu, ki

jim ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, na občnem zboru ne morejo uresničevati glasovalne pravice.

Če zadruga sklepa s predsednikom zadruga pogodbo, zastopa zadruga nadzorni odbor.

47.člen

Predsednik zadruga ter člani upravnega in nadzornega odbora odgovarjajo za škodo, ki so jo s svojimi dejanji in opustitvami povzročili zadrugi, razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti glede odvrnitve škode.

O vložitvi tožbe zoper osebe iz prejšnjega odstavka ali o oprostitvi njihove odgovornosti odloča občni zbor, zadruga pa zastopa oseba, ki jo določi občni zbor.

48.člen

Član upravnega ali nadzornega odbora je odpoklican, če tako sklene občni zbor oziroma drug organ, ki ga je izvolil. Za zahtevke iz pogodbe, ki jo je odpoklicani sklenil z zadruga, veljajo splošni predpisi.

Pred odpoklicem je treba prizadetim osebam dati možnost, da pojasnijo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za to odločitev.

Nadzorni odbor lahko odstavi člana upravnega odbora, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti preti zadrugi večja škoda. V takem primeru mora nadzorni odbor nemudoma sklicati občni zbor in mu poročati o ugotovljenih nepravilnostih, do odločitve občnega zbora pa sam imenuje začasne člane upravnega odbora.

XII. ZASTOPANJE ZADRUGE

49.člen

Zadruga zastopa in predstavlja predsednik zadruga, brez omejitev.

Predsednik zadruga je odgovoren za zakonitost poslovanja zadruga.

50.člen

Upravni odbor lahko pooblasti drugo osebo za zastopanje in predstavljanje zadruga ter za opravljanje drugih posameznih poslovnih opravil, pri čemer določi obseg pooblastila.

XIII. POSLOVNA TAJNOST

51.člen

Kot poslovna tajnost se obravnavajo listine, dokumenti in podatki, za katere zakon določa, da bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam bilo v nasprotju s poslovanjem zadruga ter dokumenti in podatki, v zvezi s poslovanjem zadruga, ki jih kot poslovno tajnost določajo pravila ali jih za poslovno tajnost razglasi upravni odbor.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52.člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev zadruga, so stroški zadruga.

53.člen

Morebitne spore bo reševalo pristojno sodišče.

54.člen

Zadružna pravila so napisana v 150 izvodih, od katerih 4 služijo za potrebe ustanovitve zadruga.

Sprememba zadružnih pravil opravljena v Preddvoru dne :

Predsednik zadruga:

STRLE BRANE